

A-240-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Dr. Josué Francisco Cáceres Paredes – Director, Hospital Psiquiátrico Santa Rosita.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 14 de agosto del 2025.

En respuesta a su solicitud a través del Oficio No. 329-DEHPSR, recibido por correo electrónico el 13 de agosto del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente al Hospital Psiquiátrico Santa Rosita.**
- **En el Sistema de HonduCompras la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:					
				☐	Observaciones:
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS				☒	MODIFICACIÓN
OTRO				☐	
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE SALUD					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL PSIQUIATRICO SANTA ROSITA					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓			
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓			
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓			
SUBVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓			
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓			
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓			
4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓			
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓			
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: JOSUE FRANCISCO CACERES PAREDES				NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías	
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO				CPC N° 0133	
FECHA: 13 DE AGOSTO DEL 2024				FECHA: 14/08/2025	
FIRMA				FIRMA	



Amarateca F.M. 13 de Agosto del 2025
Oficio No. 329 DERHPSR.

**ABOGADA
MELISSA CRUZ
COMPRADORA PUBLICO CERTIFICADO
SECRETARIA DE SALUD
SU OFICINA.**

Respetada Abogada Cruz:

El motivo de la presente es para solicitarle Visto Bueno de modificación de PACC, para realizar procesos de: **Compra Directa, Licitaciones Privadas y Compras Menores** que se detallan de la siguiente manera:

Compra Directa: Adquisiciones de Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios, Objeto de Gasto 35210 Por los medicamentos que quedaron desiertos en la Compra Directa que realizo la Secretaria de Salud, según Negativas de la ULMI.

Licitación Privada:

- **Repuestos y Accesorios, Objeto del Gasto 39600**, para la compra de Colchones para los pacientes del Hospital, ya que es una emergencia por el tipo de pacientes los destruyen y la demanda de Internamiento está en aumento.
- **Reparación y Mantenimiento de Equipos y Medios de Transporte, Objeto de gasto 23200**, para este proceso se solicita apoyo presupuestario de un millón de lempiras.

Compras Menores:

- Elementos de Limpieza y asco personal, Objeto de gasto 39100
- Productos Químicos, Objeto de Gasto 35100
- Instrumental Médico Odontológico, Objeto de Gasto 39550
- Material y Suministros Odontológicos, Objetos de Gasto 39560
- Equipo Médico Sanitario, Hospitalario e Instrumental, Objeto de Gasto 42410

Estos se le Inyecta presupuesto mediante modificación presupuestaria, para poder abastecer de estos insumos a Lavandería y al departamento de Odontología aquí se crean los objetos de Gasto.

- Muebles varios de oficina, Objeto de Gasto 42110
- Equipo para Computación, Objeto de Gasto 42600

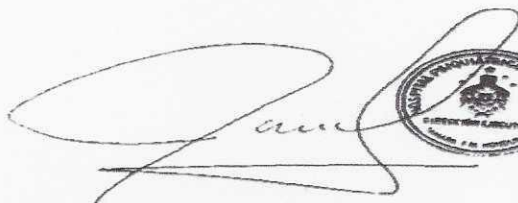
Se solicito apoyo presupuestario para estos equipos.

Se adjunta documentación de lo antes mencionado.



Agradeciendo de antemano su atención a la misma y en espera de una pronta respuesta.

Atentamente;




DR, JOSUE FRANCISCO CACERES PAREDES
DIRECTOR EJECUTIVO HPSR

